

STAGE SECRETARIAT

L'association Le Trait Bleu, spécialisée dans l'animation et l'organisation d'événements artistiques (Festival Ravensare), recherche un/une stagiaire en secrétariat.

Mission :

Sous la responsabilité du directeur artistique, vous aurez pour fonctions principales de répondre aux appels téléphoniques, gérer la boîte mail, de rédiger des courriers, un compte rendu à chaque fin de mission d'un stagiaire, transmettre les candidatures des stagiaires.

En fonction de votre période de stage, vous serez amené à distribuer les supports de communication (flyers, set de table...), à tenir la billetterie, à réceptionner les dossiers de candidatures et les contrats des artistes, à réaliser des tableaux de frais, à mettre en forme le tableau du budget prévisionnel, à assurer le suivi des dossiers de subventions.

Profil recherché :

Bac+2 minimum, **formation en secrétariat/assistantat ou expérience professionnelle (y compris stage, bénévolat...)**

Organisé, autonome, polyvalent et dynamique

Bonne orthographe, qualité rédactionnelle, savoir compter

Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, internet, réseaux sociaux

Durée : 2 mois

Rémunération : aucune

Nombre de poste : 1

Lieu du stage : Toulouse centre-ville

Date : Période de septembre 2017 au 1 juillet 2018

Convention de stage obligatoire, pas de contrat de professionnalisation, ni de contrat d'apprentissage.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation en précisant vos dates de stage à :

Le Trait Bleu - A l'attention de M. Kassam BAIDER, Directeur artistique

1 rue Joutx-Aigues - 31 000 Toulouse

Tél/Fax: 05 61 25 78 42

Mail : letraitbleu@gmail.com

Site : www.letraitbleu.com